

Zasedání Garanční rady MDMF

dne 16. 6. 2026

Přítomni: xxx

Omluveni: xxx

Předsedkyně GR přivítala všechny členy garanční rady a přednesla návrh programu řádného jednání GR MDMF.

Program byl schválen.

1. Volba místopředsedy GR

Proběhla volba místopředsedy GR MDMF. Na návrh jednoho z členů GR byl místopředseda GR jednohlasně zvolen.

2. Seznámení s výsledkem hospodaření za 1.Q roku 2026 a výhled do konce roku 2026

Ředitel seznámil GR s hospodářským výsledkem 2026 za 1.Q a výhled do konce roku 2026.

Informoval o jednání a následné dohodě mezi SMOl a MDMF o dorovnání zákonného navýšení platů. Dorovnání bude rozděleno na dvě části 70 % (již proběhlo na červnovém ZMO) a 30 % (nejpozději v září). Dorovnání se týká všech obsazených zřízených míst. V průběhu roku se bude řešit dorovnání stravenkového paušálu a očekávané snížení dotace ze strany MKČR (tyto prostředky budou řešeny buď provozními úsporami nebo převodem IF).

3. Seznámení s čerpáním IF v roce 2026

Ředitel představil dosavadní čerpání IF:

Vybavení dílen KEC

Přestavba starých dílen Zikova na sklady a adaptace 2 kotelen na sklady. Na konci července přestěhování.

Probíhá studie modernizace MFO + starý prostor ČRo. V jednání odkup majetku od ČRo. (nahrávací zařízení, atd)

Zatékání do baletního sálu – řeší se způsob opravy. V tuto chvíli není známo kudy zatéká.

Sjednocení odběrových míst elektřina.

Výměna led světél.

Pozastaveno zavedení Spisové služby

Elektronický oběh účetních dokladů – připravuje se

Proběhla diskuse k fungování KEC.

Proběhla diskuse ke skladovacím prostorám:

Jednání s Auto Kubíček – pronájem parkovacích míst na Zíkově pro car sharing

Současné sklady – dohoda o neprodloužení smlouvy. Vyprší k 30. 9. 2026

Součástí stěhování bude odprodej nepotřebných kostýmů z fundusu kostýmů pro veřejnost.

Ředitel vysvětlil systém stěhování.

4. Předběžná predikce návštěvnosti a tržebnosti za sezónu 2025/2026

Ředitel představil očekávanou návštěvnost a tržby MDMF.

Tento bod bez dotazů.

5. Vyhodnocení Dvořákovy Olomouce 2026

Ředitel představil návštěvnost a tržebnost DO

Tento bod bez dotazů.

6. Personální otázky

Ředitel představil další postup v hledání nového šéfa činohry.

Dále oznámil, že probíhají jednání ohledně nového šéfdirigenta MFO, o obměně baletního souboru a seznámil GR s organizačními změnami v MDMF.

Informoval GR o pracovně právních vztazích na pracovišti.

Tento bod bez dotazů.

7. Informace o kolektivním vyjednávání

Ředitel uvedl, že bylo otevřeno jednání se všemi odborovými organizacemi MDMF o Kolektivní smlouvě a pracovním řádu.

Tento bod bez dotazu.

8. Dramaturgický plán MFO pro sezónu 2026/2027

Ředitel předložil GR dramaturgický plán MFO pro sezónu 2026/2027. Upozornil na nově vzniklou spolupráci MFO se sborem MDO.

Tento bod bez dotazů.

9. Seznámení s jednáním o zavedení SW na plánování pomocí AI

Ředitel obeznámil GR s možností spolupráce na vývoji SW s AI na plánování chodu MDMF.

Garanční rada – doporučuje prověřit trh plánovacích SW a možností.

10. Různé

Ředitel upozornil na nutné investice 2027 – na základě dosluhující dodávky bude nutné zakoupit novou a další větší investice 2027 zájezdová harfa.

Všechny body byly projednány, další dotazy nebyly.

Paní předsedkyně GR ukončila jednání GR.

V Olomouci dne 16. 6. 2026 zapsala: xxx