Zasedání Garanční rady MDMF

dne 14. 10. 2026

Přítomni: xxx

Omluveni: xxx

Předsedkyně GR přivítala všechny členy garanční rady a přednesla návrh programu řádného jednání GR MDMF.
Program byl schválen.

1. Informace o výběrovém řízení na pozici uměleckého šéfa/šéfky činohry MDO, informace o novém šéfdirigentovi MFO a další personální záležitosti

Ředitel přednesl Garanční radě níže uvedené informace.

Na pozici šéfdirigenta MFO byl vybrán kandidát, probíhá příprava smlouvy. Informace bude zveřejněna po jejím podpisu, předpoklad v listopadu.

Výběrové řízení na pozici uměleckého šéfa/šéfky činohry se chýlí k závěru. Komise doporučila dva kandidáty, aktuálně probíhá doplnění požadovaných podkladů. Výsledek bude oznámen souboru a veřejnosti v příštím týdnu, tj. od 19. 10. 26.

Ke konci října končí tisková mluvčí/vedoucí marketingového oddělení. Personální zajištění je řešeno interně.

Představil organizační změny spočívající ve zrušení pozice jednom pracovním úseku a vytvoření pozice úseku jiném.

2. Výhled hospodaření 2026, rozpočet 2027 (odevzdaný v srpnu 2026)

Ředitel seznámil členy GR s vývojem nákladů a výnosů k srpnu 2026 a představil návrh rozpočtu na rok 2027 odevzdaný v srpnu 2026.

K předloženým materiálům nebyly vzneseny žádné dotazy.

V rozpočtu nejsou dosud zohledněna avizovaná navýšení platů od roku 2027. Předpokládá se snížení počtu premiér o jednu, zvýšení příjmů ze vstupného a z aktivit KEC.

Z důvodu zákonného navýšení platů od ledna 2027 se očekává potřeba navýšení rozpočtu přibližně o 30 mil. Kč.

V rámci úsporných opatření budou prověřeny různé varianty konsolidace.

Informováno bylo také o zahájení projektu Junior balet.

Ze strany GR bez dotazu.

3. Stav investičního fondu

Ředitel informoval o nutné rekonstrukci střechy nad baletním sálem. Dále uvedl, že cílem je vytvářet finanční rezervu na připravený projekt rekonstrukce parteru budovy (stavební povolení platné do roku 2030) a na projekt renovace budovy bývalého ČRo na Horním náměstí.

V rámci obnovy majetku se bude pořízena nová dodávka a pořízena nova harfa pro MFO.

K bodu nebyly vzneseny žádné dotazy.

4. Vizualizace rekonstrukce Reduty – prostor po ČRo

Ředitel představil návrh rekonstrukce Reduty a prostor po bývalém ČRo.

Předpokládané převzetí budovy do výpůjčky je od 1. 2. 2027. Součástí záměru je odkup vybavení budovy za zůstatkovou cenu, včetně nahrávací techniky, a převzetí závazků vyplývajících ze stávajících nájemních vztahů.

Člen GR vznesl dotaz na časový harmonogram rekonstrukce. Ředitel uvedl, že v současné době jej nelze přesně stanovit.

K bodu nebyly vzneseny další dotazy.

5. Informace k projektu Český kreativní hub

Ředitel představil projekt Český kreativní hub, zaměřeném na zahraniční spolupráci KEC. Projekt byl prezentován na Karpatském fóru a setkal se s velmi pozitivním ohlasem.

K bodu nebyly vzneseny žádné dotazy.

6. Informace k AI software

Ředitel uvedl, že pokračuje vývoj SW s AI na plánování chodu MDMF.
Ze strany GR bez dotazů.

7. Různé

Ředitel informoval GR o posunu v jednáních o novém Pracovním řádu MDO a o zahájení jednání ke kolektivní smlouvě MFO. V listopadu jsou plánována jednání o kolektivní smlouvě MDO. Současně bude otevřena otázka aktualizace Platového předpisu.

Dále připomenul, že kolektivní smlouva MFO na konci roku pozbude platnosti z důvodu uplynutí ochranné lhůty. Předpokládá se příprava jedné zastřešující kolektivní smlouvy s navazujícími kolektivními smlouvami pro MFO a MDO, které budou řešit jejich specifické podmínky.

Ředitel dále informoval, že na jeho žádost zpracoval náměstek MFO evaluaci prvního roku působení MFO. Předložený materiál byl vrácen k dopracování.

Všechny body byly projednány, další dotazy nebyly.

Paní předsedkyně GR ukončila jednání.

V Olomouci dne 14.10. 2026
zapsala: xxx